

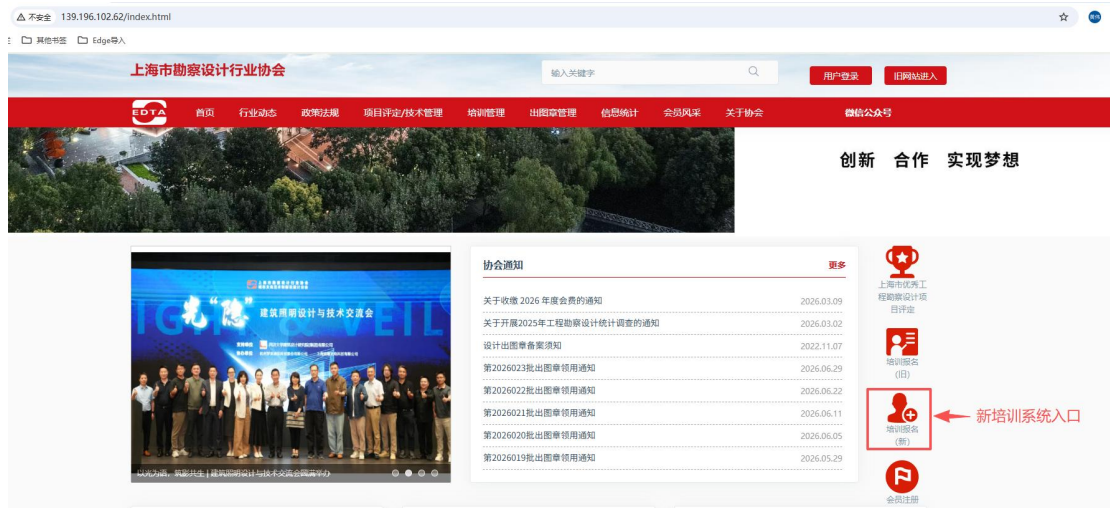
上勘协培训考试系统报名操作手册

目录

1、系统网址.....	1
2、登录与注册.....	1
3、单位给学员报名.....	3
4、学员自行报名.....	10

1、系统网址

1.1、上勘协培训考试系统 PC 端访问地址：<http://139.196.102.62/>，建议使用：[谷歌浏览器](#)、[Microsoft Edge](#)、[夸克浏览器](#)等，如下图箭头位置进入培训系统（新）

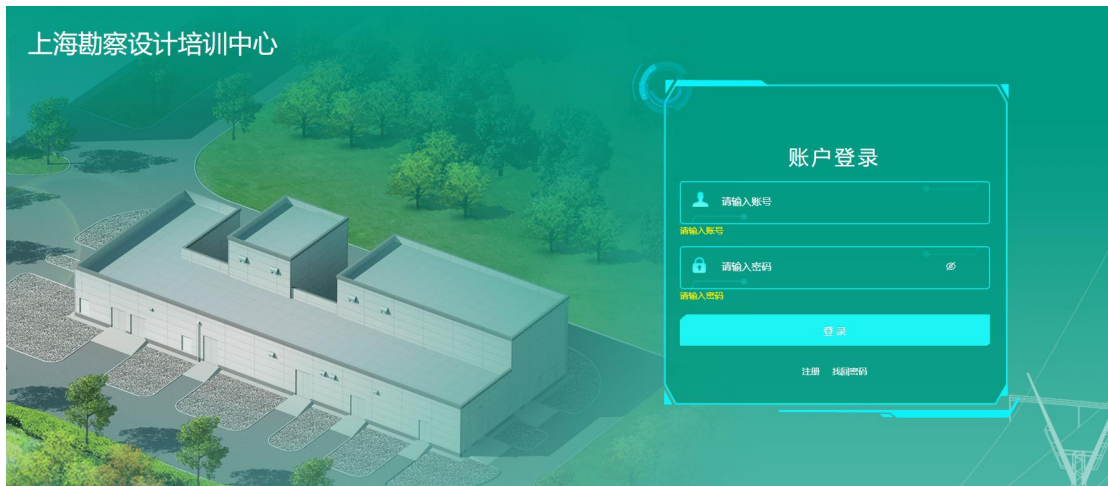


2、登录与注册

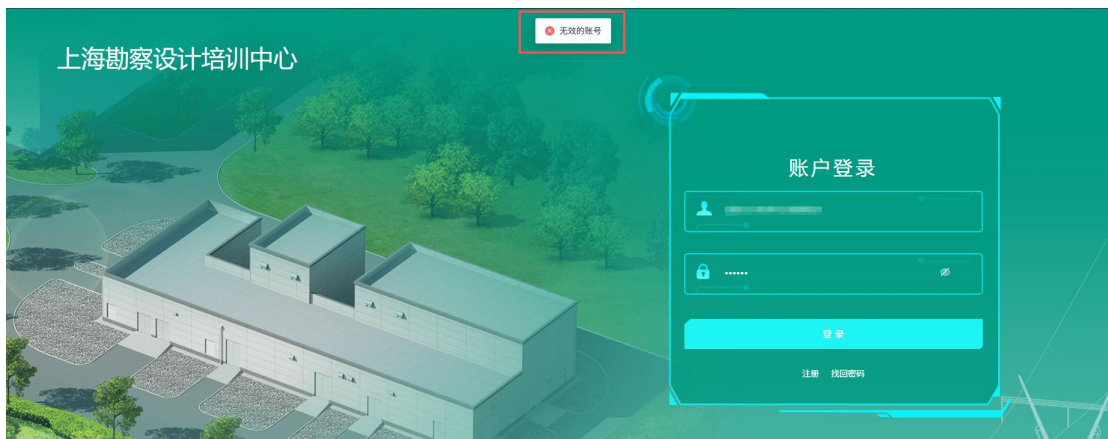
2.1、**登录**：输入用户名和密码，点击登录，用户名，密码验证通过，则完成登录。

【单位登录帐号：[统一社会信用代码](#)；初始密码：123456】

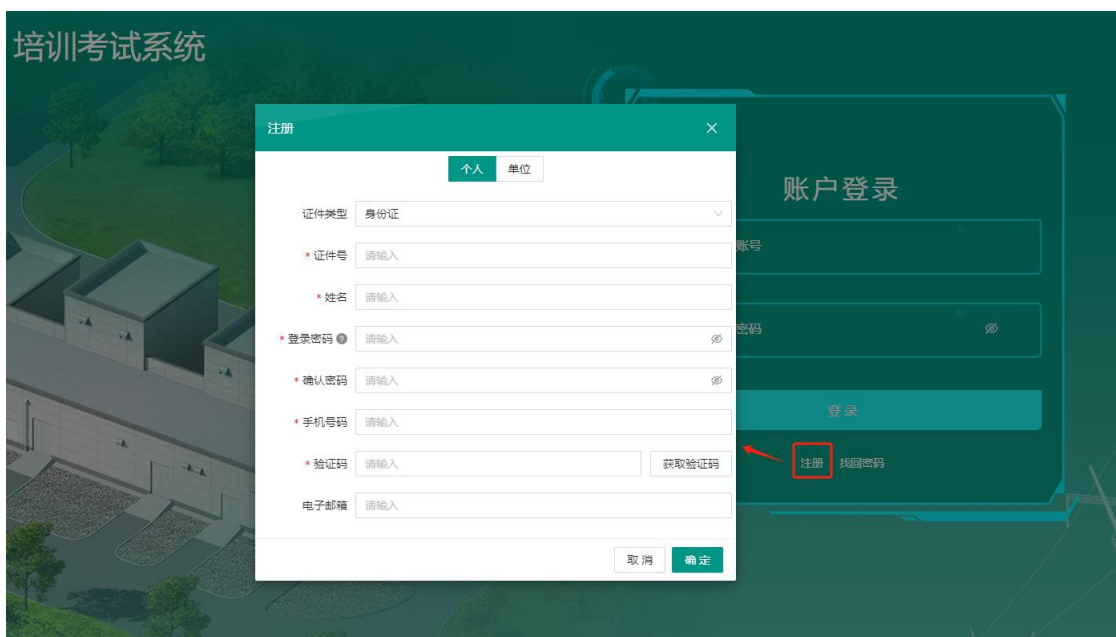
【学员登录帐号：[身份证号](#)；初始密码：123456】



登录时，如果系统提示无效账号时，证明该账号未注册，需根据如下进行注册操作



2.2、**注册**：个人/单位没有注册过上勘协培训考试系统，可以先进行个人/单位注册，根据要求填写对应必填项内容，并验证手机号码，点击确定完成注册



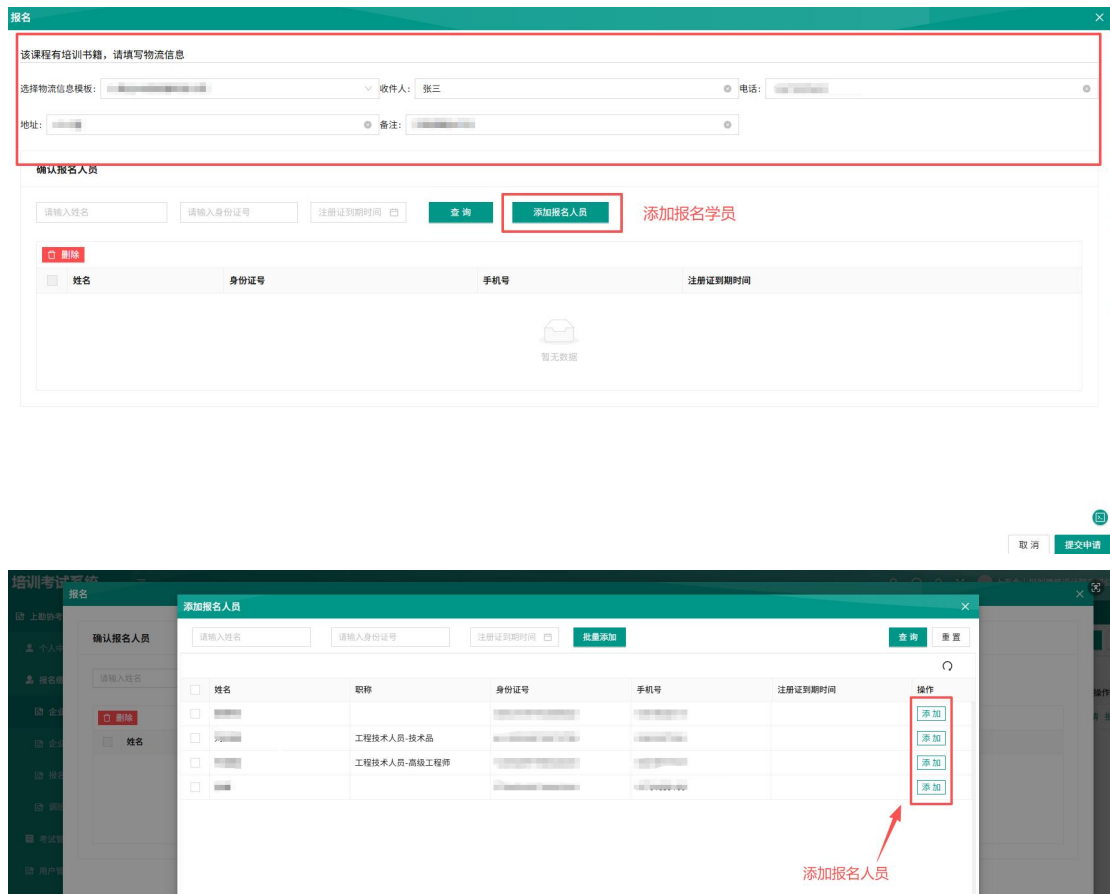
3、单位给学员报名

3.1、单位给学员进行报名，打开“报名缴费管理-企业培训报名”页面，如下面



报名：单位可以给单位下的学员进行报名，如过期报名或超出报名期次计划人数，则无法进行报名

3.2、添加报名人员，如下图



注：本次培训有培训书籍要进行快递，请填写**物流信息**，可以在“[模板管理-企业物流信息管理](#)”中进行配置企业的物流信息,下面 3.5 有介绍

3.3、在上面报名时，添加“[报名人员](#)”列表中没有该人员时，可以在“[单位人员管理](#)”页面进行添加，现有三种添加方式，第 1 种：单独添加学员方式，第 2 种：绑定已注册学员方式，第 3 种：批量导入学员方式（未在本系统注册人员）。

第 1 种：单独添加学员方式，如下图

录入学员信息及上传学员照片，最后点击“保存”，保存成功后，就可以在 3.2 添加报名人员列表中显示出来了

基本信息

姓名: * 性别: * 证件类型: * 身份证号:

手机号: * 邮箱: * 出生年月: * 学历:

民族: 政治面貌: 参加工作时间: * 职称:

* 从事专业: 职务: 院士/大师: 邮编:

所属单位:

* 联系地址:

备注:

头像: 头像大小: 200*113px @ 21寸照片

执业资格证书

序号	执业资格证书类型	执业资格证书编号	证书	操作
暂无数据				

第 2 种：绑定已注册学员方式，该学员已自行注册了培训系统账号，只需单位进行绑定到该单位下， 如下图

培训考试系统 上期协培训考试系统

个人中心 企业题库 单位人员管理

姓名: 身份证号: 所属单位: 手机号: 职务:

登录账号	姓名	身份证	照片	所属单位	手机号	学历	职务	操作
<input type="checkbox"/>								<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>								<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/>								<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

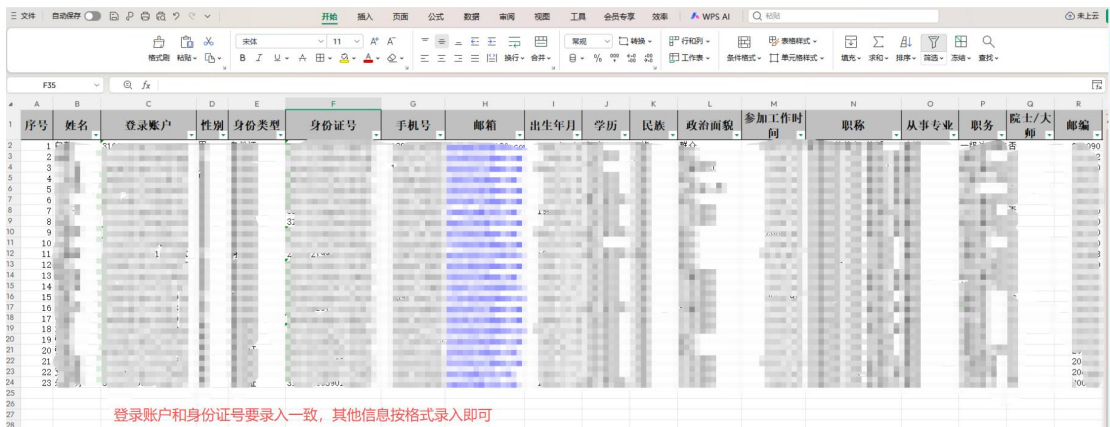
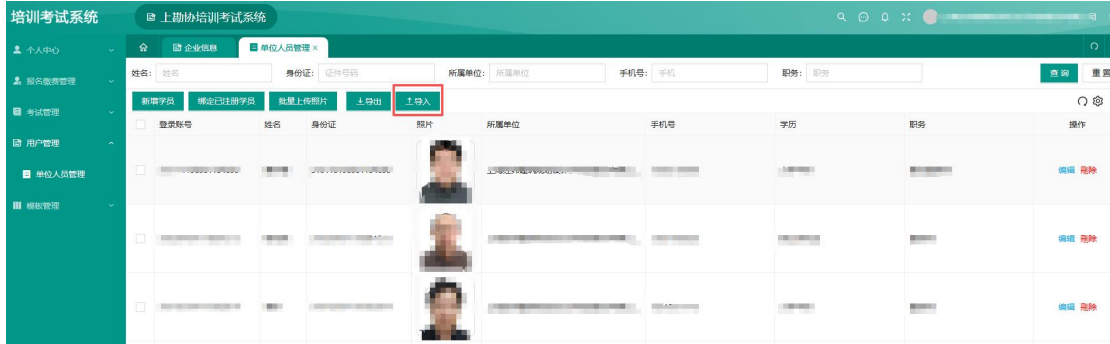
请输入姓名 请输入身份证号

<input type="checkbox"/>	姓名	职称	身份证号	手机号	操作
根据姓名及身份证号进行查询到该注册学员，进行绑定到当前单位					

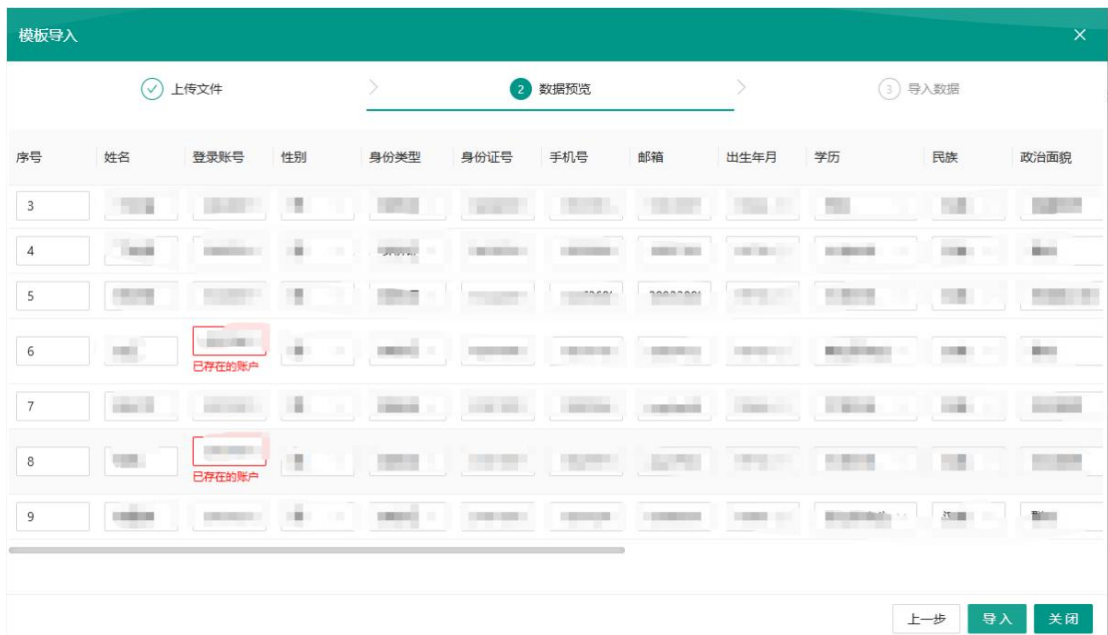
暂无数据

添加后，就可以在 3.2 添加报名人员列表中显示出来了

第 3 种：批量导入学员方式（未在本系统注册人员），下载 Excel 导入模板，录入学员信息后，进行批量导入，批量导入成功后，还要对导入的学员进行照片上传或批量上传照片。



上面为示例数据，如本次导入学员中有已注册过账号，导入信息中会显示为存在账号，需要导入 Excel 删除该信息，如下图



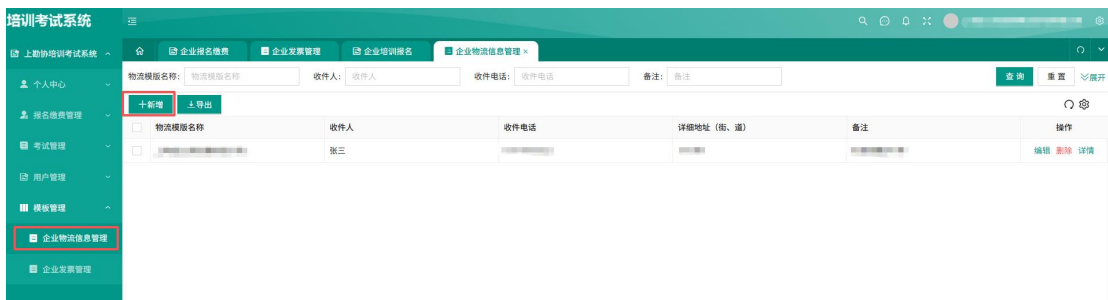
批量上传照片，批量上传照片要求：1、上传的照片像素 295*413px 的 1寸证件照；2、照片文件名命要求 “姓名-身份证.jpg” 如：张三-123456789012345678.jpg；3、照片的后缀为 jpg 格式；操作如下图



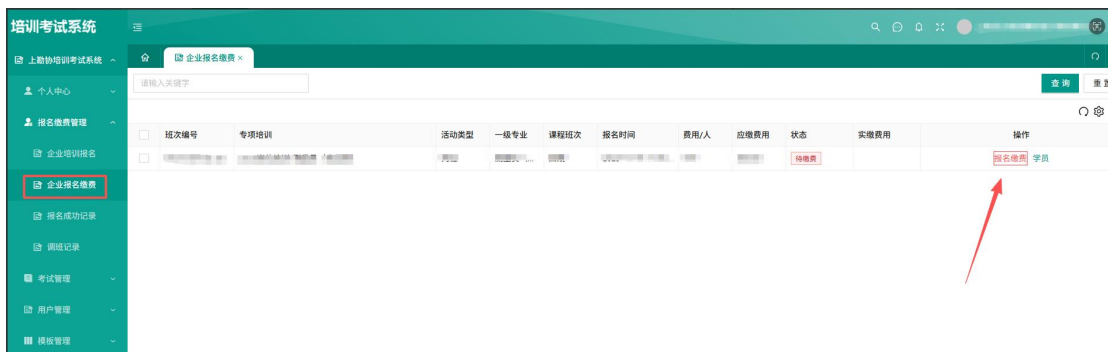


导入成功后，就可以在 3.2 添加报名人员列表中显示出来了

3.5、企业物流信息，打开“模板管理-企业物流信息管理”页面，点击“创建”，进入创建页面



3.6、企业报名缴费，打开“报名缴费管理-企业报名缴费”页面，点击“报名缴费”，进入缴费页面，如下面



协会账号信息：协会收款账号，企业可根据协会账号信息给协会进行缴费

发票信息：企业进行填写开票信息，可以在“模板管理-企业发票管理”中进行配置企业的发票信息,下面 3.7 有介绍

缴费凭证截图：将已经缴费的凭证进行图片上传

3.7、**企业发票管理**，打开“模板管理-企业发票管理”页面，点击“创建”，进入创建页面，如下面

配置企业的发票信息后，可以在 3.6 中报名缴费中“选择发票模板”进行选择自动带入

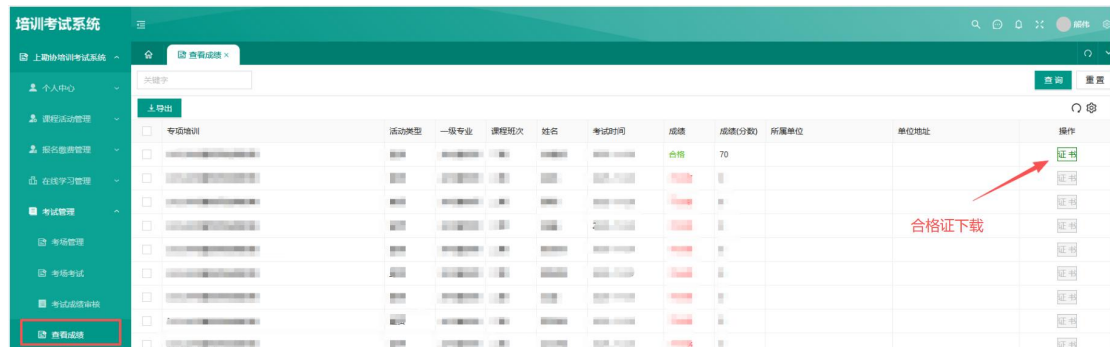
3.8、**企业听课证下载**，打开“**报名缴费管理-报名成功记录**”页面，报名缴费审核进行后，

企业可以下载听课证，如下面



3.8、**企业合格证下载**，打开“**考试管理-查看成绩**”页面，考核通过并且协会审核后，企业

可以下载合格证，如下面



4、学员自行报名

4.1、如果不用单位统一报告的话，学员自己可以自行报名，学员自行报名后，单位就不能给该学员再进行报名了，同一课程，一个学员只能报一次(无论是单位报名还是学员报名)，学员报名前要确保自己照片是否已经上传，没有上传照片系统无法报名

上传照片要求：1、上传的照片像素 295*413px 的 1 寸证件照；2、照片文件名命要求 “姓名-身份证.jpg” 如：张三-123456789012345678.jpg；3、照片的后缀为 jpg 格式；操作如下图

学员自行报名，如下图

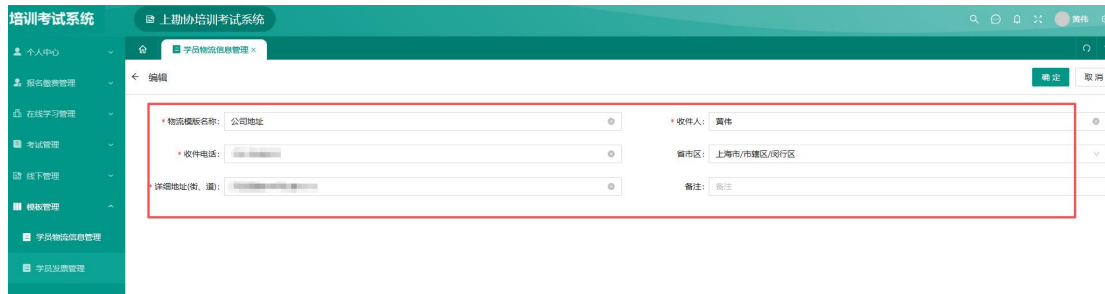
班次编号	专项培训	课程类型	活动类型	专业	课程班次	报名开始日期	报名结束日期	费用	审批状态	操作
						2025-12-06	2025-12-19		待申请	详情 报名
						2025-12-09	2025-12-19		待申请	详情 报名
					二期	2025-12-09	2025-12-19		待申请	详情 报名
						2025-12-09	2025-12-19		待申请	详情 报名
						2025-12-02	2025-12-09		通过	详情 报名
						2025-11-14	2025-11-22		通过	详情 报名
						2025-09-08	2025-09-21		待申请	详情 报名

注：本次培训有培训书籍要进行快递，请填写物流信息，可以在“模板管理-学员物流信息

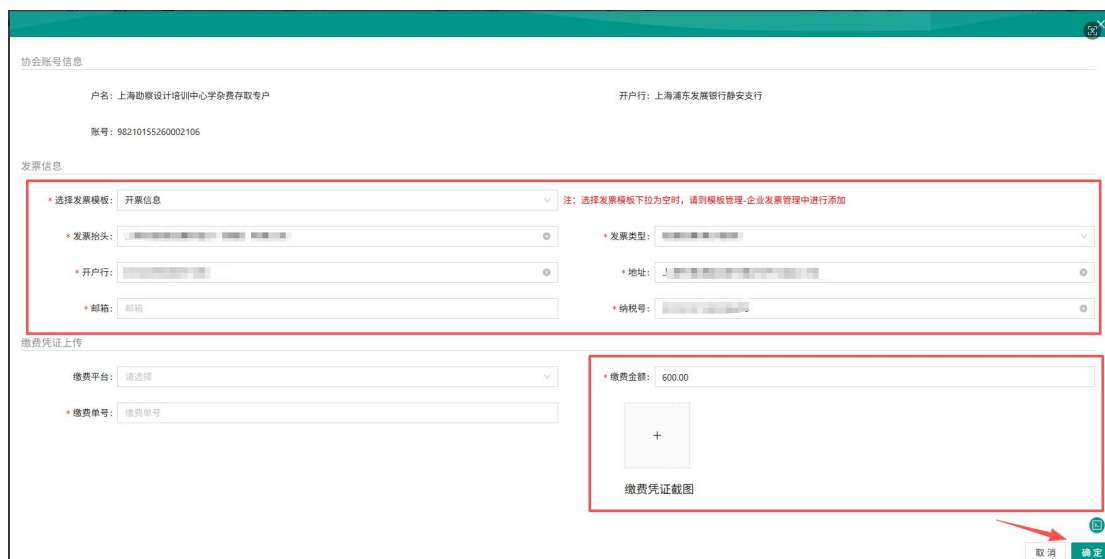
管理”中进行配置学员的物流信息,下面 4.2 有介绍

4.2、学员物流信息，打开“模板管理-学员物流信息管理”页面，点击“创建”，进入创建

页面，如下面



4.3、学员报名缴费，打开“报名缴费管理-学员报名缴费”页面，点击“报名缴费”，进入缴费页面，如下面



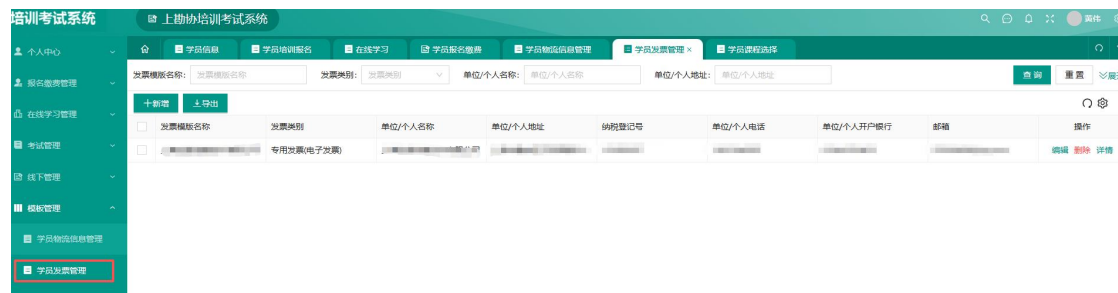
协会账号信息：协会收款账号，企业可根据协会账号信息给协会进行缴费

发票信息：进行填写开票信息，可以在“模板管理-学员发票管理”中进行配置学员的发票

信息,下面 4.4 有介绍

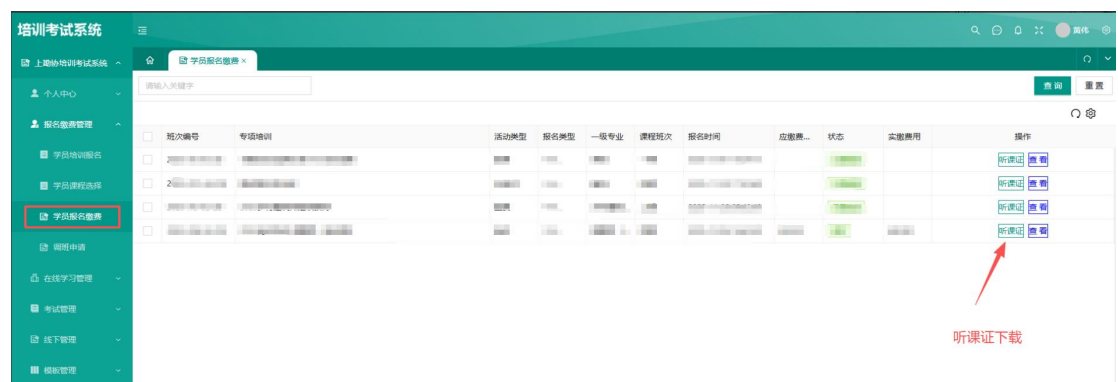
缴费凭证截图： 将已经缴费的凭证进行图片上传

4.4、**学员发票管理**，打开“**模板管理-学员发票管理**”页面，点击“创建”，进入创建页面，如下面



创建学员的发票信息后，可以在 4.3 中报名缴费中“选择发票模板”进行选择自动带入

4.5、**学员听课证下载**，打开“**报名缴费管理-学员报名缴费**”页面，报名缴费审核进行后，学员可以下载听课证，如下面



4.6、**学员合格证下载**，打开“**考试管理-查看成绩**”页面，考核成绩通过并且协会审核后，学员可以下载合格证，如下面

